

**МОДЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ
«СОЦИАЛЬНЫЙ ПАТРОНАТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Минского областного
исполнительного комитета,
председатель
координационного совета

А.И.Ильясевич

«18» февраля 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Модельная программа по оказанию услуги «социальный патронат» семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Модельная программа) разработана в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 декабря 2017 г. № 84 «О требованиях к содержанию и качеству социальных услуг».

1.2. Модельная программа – комплекс мероприятий по оказанию услуги «социальный патронат» семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Модельная программа разработана в соответствии с нормативными документами:

- Закон Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. № 395-3 «О социальном обслуживании»;
- Кодекс Республики Беларусь о браке и семье;
- постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите» (далее – постановление № 1055);
- постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11 «Об оказании социальных услуг».

1.4. Модельная программа разработана для использования территориальными центрами социального обслуживания населения (далее – Центр) при оказании услуги «социальный патронат» семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.5. В соответствии с пунктом 13 главы 4 постановления № 1055 совет учреждения образования (социально-педагогического центра) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет профилактики), рассмотрев акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) и обобщенную информацию по результатам социального расследования, принимает одно

обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства семьи (месту жительства родителей (родителя) с ребенком (детьми) с ходатайством о принятии решения о наличии в семье ребенка (детей) критериев и показателей социально опасного положения не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания совета профилактики;

рекомендовать родителям (родителю) обратиться за оказанием помощи по устранению трудной жизненной ситуации в течение 3 рабочих дней после проведения заседания совета профилактики.

Центр при получении из учреждений образования (социально-педагогического центра) выписки из решения совета профилактики в течение 3 рабочих дней организует работу с семьей в рамках Модельной программы.

II. Основные термины

Для целей Модельной программы используются следующие термины и их определения:

территориальный центр социального обслуживания населения является государственным учреждением, деятельность которого направлена на организацию социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

трудная жизненная ситуация – обстоятельство (совокупность обстоятельств), объективно ухудшающее условия жизнедеятельности либо представляющее опасность для жизни и (или) здоровья гражданина, последствия которого он не в состоянии преодолеть самостоятельно;

социальная услуга – деятельность в области социального обслуживания по оказанию гражданину помощи в целях содействия в предупреждении, преодолении трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней, не связанная с оказанием материальной помощи;

социальный патронаж – деятельность по сопровождению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленная на ее преодоление, восстановление нормальной жизнедеятельности, мобилизацию и реализацию собственного потенциала граждан для личного и социального роста.

В зависимости от необходимости используются следующие виды «социального патронажа»:

- экстренный (3 – 4 раза в неделю),
- плановый (не менее 1 раза в месяц)
- и контрольный (1 раз в 3 месяца);

План патронатного сопровождения семьи (приложение 1) – межведомственный комплекс мер, включающий мероприятия по оказанию семье медицинской, педагогической, психологической, социальной и материальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Мероприятия плана патронатного сопровождения семьи разрабатываются с целью оказания содействия в повышении потенциала семьи и преодолении трудной жизненной ситуации.

План патронатного сопровождения составляется на срок не менее одного месяца;

получатель услуги «социальный патронат» – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации.

III. Цель и задачи «социального патроната» семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Цель «социального патроната»:

поиск внешних и внутренних ресурсов, создание условий, способствующих реализации собственного потенциала семьи и оказание социальной помощи семье в преодолении трудной жизненной ситуации.

Задачи «социального патроната»:

- проведение комплексной оценки получателя услуги – анализ положения в социуме, окружения, внутрисемейных отношений, проблем в различных сферах жизнедеятельности, выявление причин трудной жизненной ситуации, изучение сильных сторон и потенциала;
- обеспечение оказания социальной помощи по месту проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- создание условий, обеспечивающих доступность социальных услуг для семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание помощи в повышении социальной активности и ответственности родителей за воспитание детей;
- осуществление координации межведомственного взаимодействия в преодолении семьей трудной жизненной ситуации.

IV. Принципы организации «социального патроната» семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

4.1. «Социальный патронат» семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организуется на принципах:

- ✓ добровольности;
- ✓ комплексности;
- ✓ межведомственности;
- ✓ адресности и доступности;
- ✓ конфиденциальности;
- ✓ системности;
- ✓ эффективности.

4.2. Услуга «социальный патронат»:

предоставляется по запросу семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

оказывается с минимальным вмешательством в жизненное пространство получателя услуги и при активном участии получателя услуги в решении собственных проблем.

V. Организация работы по обеспечению оказания услуги «социальный патронат» для семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

5.1. Взаимодействие с получателем услуги должно включать как очные (личное общение, посещение), так и заочные формы работы (в том числе по телефону, скайпу).

5.2. Центр при оказании услуги «социальный патронат» для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обязан:

- ✓ учитывать интересы семьи, которая находится в трудной жизненной ситуации;
- ✓ обеспечить уважительное, корректное отношение к получателю услуги (семье, ее отдельным членам), учет его мнения и пожеланий;
- ✓ сохранять тайну и не разглашать сведения, полученные в результате консультативной деятельности и диагностирования семей;

✓ ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществлять анализ проделанной работы и предоставлять отчетную информацию в комитет по труду, занятости и социальной защите Минского облисполкома (далее – комитет);

✓ информировать родителей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;

✓ незамедлительно сообщать информацию в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей в рамках действующего законодательства;

✓ не позднее 14 рабочих дней со дня получения выписки из решения совета профилактики, указанной в подпункте 1.5 Модельной программы, направить в учреждение образования (социально-педагогический центр) информацию об оказании помощи по устранению трудной жизненной ситуации либо о необращении родителей (родителя) за оказанием такой помощи;

✓ осуществлять контроль за выполнением плана и при необходимости его корректировку.

5.3. Центр в рамках оказания услуги «социальный патронат» имеет право:

✓ в целях эффективной организации работы по «социальному патронату» семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от специалистов органов опеки и попечительства, учреждений образования в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

✓ по согласованию с семьей привлекать к работе специалистов других учреждений, организаций;

✓ посещать семьи в рамках своей профессиональной деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

5.4. За каждой семьей, принятой на «социальный патронат», закрепляется ответственный специалист, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с Планом патронатного сопровождения и отвечающий за подведение итогов в работе с семьей, находящейся в трудной жизненной ситуации.

По должностной принадлежности в соответствии с профессиональными стандартами в социальной сфере такую работу в зависимости от уровня сопровождения и конкретной семейной ситуации могут выполнять специалист по социальной работе, а также специалист, имеющий профессиональное образование в области психологии, педагогики и права.

5.5. Перечень организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии при выполнении индивидуального плана мероприятий по оказанию услуги «социальный патронат»:

- ✓ территориальные центры социального обслуживания населения;
- ✓ управления по труду, занятости и социальной защите рай(гор)исполкомов;
- ✓ учреждения здравоохранения;
- ✓ учреждения образования;
- ✓ социально-педагогические центры;
- ✓ сельские и поселковые исполнительные комитеты.

Указанный перечень не является исчерпывающим. В него могут быть включены иные органы и учреждения, осуществляющие профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов, организации (в том числе общественные).

VI. Основные этапы по оказанию услуги «социальный патронат» семье, находящейся в трудной жизненной ситуации

6.1. Заявление члена семьи о потребности в оказании услуги «социальный патронат» регистрируется в Центре (приложение 2).

6.2. С момента регистрации заявления в Центре проводится следующая работа:

- ✓ определяются существующие в семье проблемы, с которыми сама семья не справляется;
- ✓ разрабатывается совместно с семьей и заинтересованными План патронатного сопровождения семьи;
- ✓ заключается договор на оказание услуги «социальный патронат».

6.3. На этапе выявления проблемы семьи осуществляется:

- ✓ закрепление специалиста за семьей, знакомство и установление доверительных отношений;
- ✓ проведение первичной диагностики;
- ✓ принятие решения о предоставлении семье других форм и видов социального обслуживания, при отказе семьи от социального сопровождения.

6.4. На этапе составления Плана патронатного сопровождения семьи необходимо:

- ✓ разработать комплекс мероприятий по оказанию услуг, с определением конкретных лиц в рамках межведомственного взаимодействия и сроков их исполнения (до 10 календарных дней);
- ✓ направить утвержденный План патронатного сопровождения семьи в организации, ответственные за его реализацию (в течение одного рабочего дня).

6.5. На этапе реализации Плана патронатного сопровождения семьи необходимо:

- ✓ проведение мероприятий, направленных на минимизацию проблем семьи;
- ✓ обсуждение с получателем услуги (членами семьи) результатов совместных мероприятий по изменению ситуации, устранению рисков;
- ✓ содействие в получении экстренной помощи, направленной на решение специфических кризисных проблем (в том числе насилия, алкогольной и (или) наркотической зависимости, смерти близкого родственника);
- ✓ проведение промежуточного мониторинга совместно с заинтересованными с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи (срок до 1 месяца).

6.6. Подведение итогов работы за весь период «социального патроната», анализ динамики изменений ситуации в семье, выполнения мероприятий Плана патронатного сопровождения семьи, достижения целей и полученных результатов.


Специалистом куратором семьи совместно с заинтересованными проводится анализ эффективности социального сопровождения семьи, рассматривается вопрос о снятии семьи с «социального патроната».

Окончание срока договора не всегда является основанием для снятия семьи с учета.

Лист согласования
Модельной программы по организации деятельности
территориальных центров социального обслуживания населения в рамках
оказания услуги «социальный патронат»

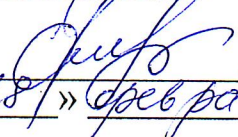
СОГЛАСОВАНО

Председатель
комитета по труду,
занятости и социальной
защите облизполкома

 Т.П.Красовская
«28 февраля» 2025 г.

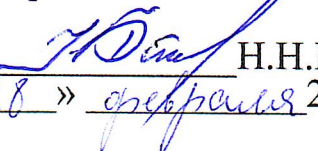
СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
комиссии по делам
несовершеннолетних
облизполкома

 А.И.Ульчиц
«28 февраля» 2025 г.

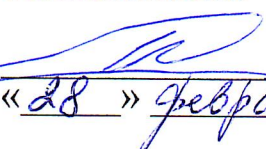
СОГЛАСОВАНО

Начальник
главного управления
по образованию облизполкома

 Н.Н.Башко
«28 февраля» 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
главного управления
по здравоохранению
облизполкома

 И.А.Шамаль
«28 февраля» 2025 г.

Приложение 4
к Инструкции о порядке
и условиях оказания
социальных услуг
государственными учреждениями
социального обслуживания
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
31.12.2020 № 113)

Форма

**ПЛАН
патронатного сопровождения гражданина (семьи)**

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения
гражданина, с которым заключен договор об организации «социального патроната»

Сведения о детях (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), число,
месяц, год рождения)

Дата начала реализации плана патронатного сопровождения гражданина (семьи)

Срок реализации плана патронатного сопровождения гражданина (семьи)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и должность служащего
специалиста, ответственного за координацию действий заинтересованных государственных
органов и (или) иных организаций и гражданина (семьи)

Причины, по которым гражданин (семья) находится в трудной жизненной ситуации

Ресурсы гражданина (семьи)

Цель организации «социального патроната»

Задачи организации «социального патроната»

№	Наименование мероприятия (в том числе обязательные для выполнения членами семьи)	Ответственный специалист/член семьи	Срок выполнения мероприятия	Ожидаемый результат

С мероприятиями плана согласна(-ен):

_____ (подпись, инициалы, фамилия лица, заключившего договор об организации «социального патроната»)

_____ 20____ г.
(дата утверждения плана сопровождения семьи)

Оценка результатов реализации плана патронатного сопровождения гражданина (семьи)

№	Наименование мероприятия	Оценка выполнения мероприятия гражданином	Оценка выполнения мероприятия специалистом

Рекомендации о мерах по профилактике трудной жизненной ситуации

Специалист _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Гражданин _____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20____ г.

