

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные, государственным учреждением «Молодечненский районный территориальный центр социального обслуживания населения»

Глава 1

Общие положения

1. Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные (далее – Положение) устанавливает применяемые в государственном учреждении «Молодечненский районный территориальный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) способы обеспечения безопасности и конфиденциальности при обработке персональных данных, которыми являются любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2. В соответствии с законодательством Республики Беларусь под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Центру в связи с трудовыми отношениями и организации деятельности.

3. Требование обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных означает обязательное для соблюдения работниками Центра, допущенными к обработке персональных данных, иными получившими доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае:

обезличивания персональных данных (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных);

для общедоступных персональных данных (персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных

актов).

5. Перечни персональных данных и ответственных за хранение и обработку персональных данных утверждаются приказом директора Центра. Обработка и хранение конфиденциальных данных лицами, не указанными в приказе, запрещается.

6. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Центр предоставляет должностным лицам, работающим с персональными данными, необходимые условия для выполнения указанных требований:

знакомит работника под подпись с требованиями Политики государственного учреждения «Молодечненский районный территориальный центр социального обслуживания населения» в отношении обработки персональных данных, с Положением об обработке и защите персональных данных государственного учреждения «Молодечненский районный территориальный центр социального обслуживания населения», с настоящим Положением, с должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами Центра в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных;

предоставляет хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и т.п.);

обучает правилам эксплуатации средств защиты информации;

проводит иные необходимые мероприятия.

7. Работникам Центра, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью. Без согласования с руководителем структурного подразделения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих конфиденциальные данные, запрещается.

8. Работники Центра, работающие с персональными данными, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, связанных с выполнением своих трудовых обязанностей.

9. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, Политикой государственного учреждения «Молодечненский районный территориальный центр социального обслуживания населения» в отношении обработки персональных данных, должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами Центра в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных. Передача персональных данных осуществляется ответственным за обработку персональных данных работником на основании письменного или устного поручения директора.

10. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных

законодательством и действующими в Центре локальными правовыми актами. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

11. Работники, работающие с персональными данными, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

12. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, за невыполнение требований конфиденциальности, защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Отсутствие контроля со стороны Центра за надлежащим исполнением работником своих обязанностей в области обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных не освобождает работника от таких обязанностей и предусмотренной законодательством Республики Беларусь ответственности.

Глава 2

Порядок обеспечения безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

14. Обработка персональных данных, в том числе содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такая обработка осуществляется при непосредственном участии человека.

15. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

определяют места хранения персональных данных (материальных носителей);

осуществляют контроль наличия условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

информируют лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления

такой обработки;

организуют отдельное, т.е. не допускающее смешения, хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, флеш-накопителей и др.), обработка которых осуществляется в различных целях.

16. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных и цель обработки персональных данных, обработка которых заведомо не совместима. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

17. При несовместимости целей обработки персональных данных руководитель структурного подразделения должен обеспечить отдельную обработку персональных данных.

18. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

19. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе.

Глава 3

Порядок обеспечения безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации

20. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети Центра. Безопасность персональных данных при их обработке в компьютерной сети Центра обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в компьютерной сети информационные технологии.

21. Работа с персональными данными в компьютерной сети Центра должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

22. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены от доступа посторонних лиц.

23. При обработке персональных данных в компьютерной сети Центра

пользователями должно быть обеспечено:

использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;

недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

24. При обработке персональных данных в компьютерной сети Центра разработчиками и администраторами информационных систем должны обеспечиваться:

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в компьютерной сети Центра, правилам работы с ними;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

описание системы защиты персональных данных.

25. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах Центра могут определяться инструкциями по их использованию и эксплуатации.

Глава 4

Порядок учета, хранения и обращения со съемными носителями персональных данных, твердыми копиями и их утилизации

26. Все находящиеся на хранении и в обращении в Центре съемные носители (диски, флеш-накопители и др.), содержащие персональные данные, подлежат учету. Каждый съемный носитель с записанными на нем персональными данными должен иметь этикетку, на которой указывается его уникальный учетный номер.

27. При работе со съемными носителями, содержащими персональные данные, запрещается:

хранить съемные носители с персональными данными вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам;

выносить съемные носители с персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому, в гостиницах и т.д.

28. При отправке или передаче персональных данных адресатам на

съемные носители записываются только предназначенные адресатам данные. Отправка персональных данных адресатам на съемных носителях осуществляется в порядке, установленном для документов для служебного пользования. Вынос съемных носителей персональных данных для непосредственной передачи адресату осуществляется только с письменного разрешения руководителя структурного подразделения Центра.

29. О фактах утраты съемных носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения содержащихся в них сведений должно быть немедленно сообщено директору.